

# StEK - HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De stichting genaamd Stichting Ermelo's Kunstcollectief, hierna te noemen "StEK" is bij notariële akte opgericht op 12 december 2016 en is gevestigd te Ermelo.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de stichting.

## Artikel 2- Het bestuur

1. Het bestuur bestaat minimaal uit 3 leden.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
3. Taken van de voorzitter:
  - a. Coördineert en houdt toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid;
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid of aangesloten kunstenaar heeft overgedragen.
4. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, is verplicht digitale afschriften ervan te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief (papier en digitaal).
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en (mail) adressen van alle deelnemers, vrijwilligers, donateurs en vrienden zijn opgenomen. Deze taak kan overgedragen worden aan een commissie of een bij name genoemde persoon.
5. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de stichting;
  - b. Zorgt voor het innen van de jaarbijdragen van de deelnemers en de overige inkomsten en draagt zorg voor de uitbetalingen van de rekeningen en declaraties;
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. Archiveert de schriftelijke en digitale correspondentie en ingediende rekeningen en declaraties;
  - e. Stelt in de eerste zes maanden na het einde van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op. Na beoordeling door de kascommissie stelt het bestuur het financieel verslag van de penningmeester vast en besluit tot decharge van de penningmeester.
  - f. Verstreckt binnen zes maanden na het einde van het boekjaar aan de deelnemersvergadering namens het bestuur een financieel verslag met toelichting van het afgelopen boekjaar.
  - g. Stelt uiterlijk in december een begroting voor het komende boekjaar op, die door het bestuur goedgekeurd wordt. De goedgekeurde begroting wordt vervolgens aan de deelnemersvergadering bekend gemaakt. Bij de begroting worden tevens de jaarlijkse bijdrage en de hanggelden vastgesteld.

- h. Dient jaarlijks een verzoek in bij de gemeente Ermelo en andere subsidiënten voor het verkrijgen van subsidie.

#### Artikel 3 – Benoeming bestuursleden

1. Nieuwe bestuursleden worden door het bestuur voor 4 jaar benoemd.
2. De benoeming van het bestuurslid vervalt automatisch na 4 jaar. Het bestuur kan het afgetreden bestuurslid voor 4 jaar herbenoemen.
3. De deelnemersvergadering heeft het recht om bestuursleden voor te dragen.
4. De deelnemersvergadering heeft het recht om nieuwe bestuursleden af te wijzen.
5. Het bestuur is verplicht om het besluit van de deelnemersvergadering (bij meerderheid van de aanwezige stemmen) om een bestuurslid voor te dragen of af te wijzen, uit te voeren.

#### Artikel 4 – de stichting

1. De Stichting kent:
  - Deelnemers (deelnemende kunstenaars);
  - Jeugd-deelnemers (kunstenaars onder de 18 jaar)
  - Vrijwilligers;
  - Donateurs en vrienden.
2. De stichting kent verder voor de organisatie van de activiteiten de volgende commissies:
  - kascommissie
  - Welkomstcommissie;
  - Expositiecommissie “Galerie StEK”;
  - Expositiecommissie externe exposities;
  - Commissie werkbepreking;
  - Commissie nieuwsbrief;
  - P.R. commissie;
  - Commissie lezingen
  - Commissie website
  - Sponsorcommissie
  - Commissie workshops
  - Commissie suppoostrooster
  - Winkelcommissie
  - Kluscommissie
  - Huishoudelijke commissie
  - Commissie excursies

#### Artikel 5 - Deelnemers

1. (Jeugd-)Deelnemers zijn kunstenaars, waarvan de kunstwerken door de welkomstcommissie beoordeeld zijn en die als deelnemer toegelaten zijn.
2. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken formulier, waarop de volgende gegevens zijn vermeld: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, mailadres en bankrekeningnummer.
3. Men wordt deelnemer door een besluit tot toelating van de welkomstcommissie. Na aanmelding wordt middels een gesprek met twee leden van de welkomstcommissie en een toetsing van het werk besloten.
4. De welkomstcommissie zal binnen 6 weken na aanmelding over de toelating beslissen.
5. De deelname vangt aan op de datum van dagtekening van de toelating door de commissie.

## Artikel 6 - Rechten en plichten van deelnemers

1. Alle deelnemers hebben de hierna te noemen rechten:
  - a. Bij toetreding ontvangt iedere deelnemer (digitaal) een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het expositie reglement.
  - b. Periodiek ontvangen de deelnemers van het bestuur digitaal een lijst met gegevens van de deelnemende kunstenaars.
  - c. Het recht op vrije deelname aan workshops en lezingen.
  - d. Het recht op deelname aan exposities, afhankelijk van ruimte en thema. Voor het exposeren wordt een bijdrage per kunstwerk gevraagd.
  - e. Bij activiteiten met beperkte ruimte vindt deelname plaats in volgorde van aanmelding.
  - f. Bij exposities is het expositiereglement leidend.
  
2. Alle deelnemers hebben de hierna te noemen plichten:
  - a. De plicht het bestuur in kennis te stellen van verandering van contactgegevens.
  - b. De plicht een door het bestuur vastgestelde jaarbijdrage te betalen. De penningmeester kan op verzoek akkoord gaan met een maandelijks bijdrage.
  - c. De plicht tot naleving van de reglementen van de stichting, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
  - d. De plicht om maandelijks mee te doen met het suppoosten in de galerie. Het aantal diensten wordt verdeeld over de deelnemers.
  - e. De plicht om bij deelname aan exposities op externe locaties mee te doen aan het suppoosten op deze locaties

## Artikel 7 – Deelnemersvergadering

1. De deelnemersvergadering wordt tenminste tweemaal per jaar door het bestuur bijeengeroepen. De uitnodiging en de agenda worden uiterlijk 14 dagen van tevoren digitaal of schriftelijk aan alle deelnemers toegezonden.
2. Jaarlijks worden de jaarplannen van de diverse commissies in de vergadering besproken en toegelicht.
3. De vergadering heeft het recht bij meerderheid van stemmen een benoeming van een bestuurslid af te wijzen en om een nieuw bestuurslid bindend voor te dragen.
4. De vergadering heeft het recht bij meerderheid van stemmen een benoeming voor de kascommissie af te wijzen en om een lid voor de commissie bindend voor te dragen.

## Artikel 8- Kascommissie

1. Conform artikel 8.3 van de statuten benoemt het bestuur een kascommissie om de balans en de staat van baten en lasten te beoordelen.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden, die de controle uitvoeren.
3. Zij is gehouden, nadat de penningmeester de financiële cijfers van het voorgaande boekjaar heeft opgesteld, de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan het bestuur. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. De deelnemersvergadering heeft het recht om leden voor de kascommissie voor te dragen.
6. De deelnemersvergadering heeft het recht om leden voor de kascommissie af te wijzen.

7. Het bestuur is verplicht om het besluit van de deelnemersvergadering (bij meerderheid van de aanwezige stemmen) om een commissielid voor te dragen of af te wijzen, uit te voeren.

#### Artikel 9 - Overige commissies

1. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor drie jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk en aanvullend deel van het huishoudelijk reglement.
3. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur.
4. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
5. Een commissie is alleen verantwoording schuldig aan het bestuur.

#### Artikel 10 - Bijdragen

1. De deelnemers zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een bijdrage, die door het bestuur jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Deelname geldt telkens voor één jaar. Wanneer de deelname in de loop van een stichtingsjaar eindigt, blijft niettemin de bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.
3. De deelname kan binnen één maand na de vaststelling van de bijdrage door een deelnemer beëindigd worden.

#### Artikel 11 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd de in overleg ten behoeve van de stichting gemaakte kosten te vergoeden.

#### Artikel 12 - Aansprakelijkheid van de deelnemers.

Ieder der deelnemers is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de stichting aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### Artikel 12 - Donateurs

1. De stichting kent naast deelnemers de donateurs, ofwel 'vrienden van StEK. Zij zijn die natuurlijke of rechtspersonen, die zich jegens de stichting verplichten om jaarlijks een bijdrage te storten, waarvoor het bestuur een minimumbedrag vaststelt.
2. Donateurs hebben geen verplichtingen en hebben geen andere rechten en dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
3. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. Opzegging namens de stichting geschiedt door het bestuur.

#### Artikel 13 — Sponsoring/Donaties

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten en voor Vrienden van Stek.

#### Artikel 14- Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden door een besluit van het bestuur.

Artikel 15 - Klachten

Klachten, voorstellen en wensen kunnen bij het bestuur ingediend worden. Het bestuur moet deze zo spoedig mogelijk behandelen of onderzoeken en hierover een besluit nemen. Het besluit wordt aan de indiener medegedeeld.

Artikel 16 - Slotbepalingen

Iedere deelnemer heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de deelnemers.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking van de wijziging.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van de stichting de dato .....

Namens het bestuur van de Stichting

De voorzitter:

De secretaris: